

**Общество с ограниченной ответственностью
«СД РАЗРАБОТКА»**

(наименование организации)

**ПОЛИТИКА ООО «СД РАЗРАБОТКА» В
ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

09.08.2023

(дата)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

(наименование должности)

Л.В. Шокина

(инициалы, фамилия)



I. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) издана и опубликована обществом с ограниченной ответственностью «СД РАЗРАБОТКА» (далее – ООО «СД РАЗРАБОТКА», оператор) во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – федеральный закон «О персональных данных»).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «СД РАЗРАБОТКА»

3.2. ОГРН/ИНН: 1237700135441/7707484454

3.3. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Лесная, д. 43 пом. I ком. 42 (офис 222)

IV. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор руководствуется следующими принципами обработки персональных данных:

4.2. законность и справедливость обработки персональных данных;

4.3. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

4.4. запрет на обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных;

4.5. запрет на объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

4.6. запрет на обработку персональных данных, не отвечающих целям их обработки;

4.7. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; запрет на обработку персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.8. обеспечение точности и достаточности персональных данных, обеспечение актуальности персональных данных по отношению к целям обработки, когда это необходимо;

4.9. хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

4.10. уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. При обработке персональных данных оператор руководствуется:

4.12. федеральным законом «О персональных данных» и изданными в соответствии с ним подзаконными нормативными актами;

4.13. федеральным законодательством, содержащим отдельные нормы, регулирующие обработку персональных данных и применимые к деятельности оператора, в частности, возлагающие на ООО «СД РАЗРАБОТКА» как на оператора функции, полномочия и обязанности;

4.14. Политикой и иными локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных.

4.15. При коллизии норм федерального законодательства и локальных актов ООО «СД РАЗРАБОТКА» оператор применяет нормы федерального законодательства.

4.16.

V. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

Категории субъектов персональных данных	Перечень персональных данных	Цели
5.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей	1) фамилия, имя и отчество; 2) фотоизображение; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) сведения о гражданстве; 7) адрес и контактные данные; 8) реквизиты документа, удостоверяющего личность; 9) сведения об образовании, квалификации, знаниях, навыках; 10) сведения об опыте работы, трудовом и профессиональном стаже, предыдущих местах работы; 11) сведения о семейном положении; 12) индивидуальный номер налогоплательщика; 13) страховой номер индивидуального лицевого счёта 14) реквизиты водительского удостоверения (если предоставляется)	1) Рассмотрение кандидатуры на замещение вакантной должности; 2) подготовка документов для заключения трудового договора.
5.2. Работники, уволенные работники	1) фамилия, имя и отчество; 2) фотоизображение; 3) видеоизображение; 4) пол; 5) дата рождения; 6) место рождения; 7) сведения о гражданстве; 8) адрес и контактные данные; 9) реквизиты документа, удостоверяющего личность; 10) сведения об образовании, квалификации, знаниях, навыках; реквизиты документа (ов) об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, обучении на курсах; 11) сведения об опыте работы, трудовом и профессиональном стаже, предыдущих местах работы; 12) сведения о семейном положении;	1) Заключение, изменение, расторжение, исполнение трудового договора; 2) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; 3) содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе; 4) обеспечение личной безопасности работников; 5) контроль количества и качества выполняемой работы; 6) обеспечение сохранности имущества.

	13) индивидуальный номер налогоплательщика; 14) страховой номер индивидуального лицевого счёта; 15) реквизиты водительского удостоверения (если предоставлено работником); 16) сведения об отношении к военной службе (если применимо к конкретному работнику); 17) банковские реквизиты; 18) сведения об условиях трудового договора; 19) сведения о должности, должностных обязанностях и их выполнении; 20) сведения об ознакомлении работника с локальными нормативными актами и применимыми нормами законодательства РФ; 21) сведения о прохождении инструктажей; 22) сведения о взысканиях и поощрениях; 23) сведения о заработной плате; 24) сведения о состоянии здоровья (если применимо к конкретному работнику); 25) сведения о страховых случаях по обязательному социальному страхованию	
5.3. Родственники работников	1) фамилия, имя и отчество; 2) дата рождения; 3) степень родства с работником; 4) контактные данные	1) Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; 2) обеспечение личной безопасности работников.
5.4. Физические лица-контрагенты, в т.ч. ИП и плательщики налога на проф. доход	1) фамилия, имя и отчество; 2) фотоизображение; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) сведения о гражданстве; 7) адрес и контактные данные; 8) реквизиты документа, удостоверяющего личность; 9) банковские реквизиты; 10) сведения, содержащиеся в	1) Заключение, исполнение, изменение, расторжение договора с контрагентом; 2) контроль количества и качества оказанных услуг/выполненных работ; 3) осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций,

	ЕГРИП; 11) сведения о заключенном договоре; 12) сведения о количестве и качестве оказанных услуг/выполненных работ 13) сведения об оплате оказанных услуг/выполненных работ; 14) запись голоса (запись разговора с оператором службы поддержки).	полномочий и обязанностей; 4) осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в судебном порядке; 5) ведение статистики и учета, проведение исследований.
5.5. Физические лица – представители контрагентов	1) фамилия, имя, отчество; 2) место работы; 3) должность; 4) сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ в отношении физ.лица, имеющего право действовать от имени юр.лица без доверенности; 5) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя; 6) контактные данные	1) Соблюдение стандартов обоснованного выбора контрагентов; 2) заключение, исполнение, изменение, расторжение договора с контрагентом.
5.6. Участники общества – физические лица	1) Фамилия, имя и отчество; 2) дата рождения; 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве; 5) реквизиты документа, удостоверяющего личность; 6) адрес; 7) размер доли в уставном капитале общества; 8) сведения об оплате обществу доли; 9) дата и основания приобретения доли в уставном капитале общества.	1) Осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.
5.7. Физические лица, подписавшие на рассылку	1) Фамилия, имя и отчество (если предоставлены); 2) контактные данные.	1) Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи
5.8. Лица, обратившиеся в	1) Фамилия, имя, отчество (если предоставлены субъектом	1) Рассмотрение обращения;

службу поддержки	ПД); 2) Контактные данные 3) дата и время обращения в службу поддержки 4) аудиозапись голоса (разговор с оператором службы поддержки); 5) сведения, содержащиеся в обращении, результат рассмотрения обращения.	2) осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в судебном порядке.
5.9. представители субъектов персональных данных	6) Фамилия, имя и отчество; 7) реквизиты документа, удостоверяющего личность; 8) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	3) Осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей; 4) осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в судебном порядке

VI. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАЦИИ (ДЕЙСТВИЯ) С НИМИ

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.2. Оператор совершает с персональными данными все виды операций (действий), не запрещенные законодательством, за исключением распространения персональных данных и их трансграничной передачи.

6.3. Передача персональных данных оператором другому оператору или третьему лицу, обрабатывающему персональные данные по договору с оператором, осуществляется с соблюдением применимых требований законодательства. Персональные данные передаются в минимально необходимом для достижения целей передачи объеме.

6.4. В случае привлечения к обработке персональных данных третьего лица на основе договора и поручения оператора ответственность перед субъектами персональных данных за обработку, осуществляемую третьим лицом, несет ООО «СД РАЗРАБОТКА».

6.5. При сборе персональных данных оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории России.

6.6. Оператор не принимает решения в отношении субъектов персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

VII. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки персональных данных устанавливаются оператором в зависимости от целей обработки. Оператор обеспечивает соответствие сроков обработки целям.

7.2. Персональные данные субъектов ПД, указанных в пп. 5.1. - 5.3. Политики, обрабатываются в течение 3 (трех) лет после прекращения трудового договора. По истечении этого срока персональные данные передаются на архивное хранение в

соответствии с законодательством об архивном деле в РФ. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п. 5.1. Политики, с которыми трудовой договор не был заключен, обрабатываются в течение 3 (трех) лет с момента предоставления субъектом ПД. По истечении этого срока персональные данные обезличиваются или уничтожаются.

7.3. Персональные данные субъектов ПД, указанных в пп. 5.4. - 5.5. Политики, обрабатываются в течение 3 (трех) лет после прекращения соответствующего договора. По истечении этого срока персональные данные обезличиваются, уничтожаются или передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.

7.4. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п. 5.6. Политики, обрабатываются в течение 3 (трех) лет после прекращения участия в обществе. По истечении этого срока персональные данные обезличиваются, уничтожаются или передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.

7.5. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п. 5.7 Политики, обрабатываются до достижения цели обработки либо утраты необходимости в достижении цели, после чего персональные данные обезличиваются или уничтожаются. Цель обработки считается достигнутой в момент получения оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки персональных данных продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (отписка от рассылки).

7.6. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п. 5.8. Политики, обрабатываются в течение 3 (трех) лет с момента окончания рассмотрения обращения. По истечении этого срока персональные данные обезличиваются или уничтожаются.

7.7. Персональные данные субъектов ПД, указанных в п. 5.9. Политики, обрабатываются в течение 3 (трех) лет с момента окончания рассмотрения обращения представителя субъекта ПД. По истечении этого срока персональные данные обезличиваются или уничтожаются.

VIII. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.2. самостоятельно, руководствуясь собственными интересами, принимать решение о предоставлении персональных данных оператору, а также о выражении согласия на обработку персональных данных, когда такое согласие необходимо;

8.3. получать от оператора сведения об обработке его персональных данных, в соответствии с правилами, установленными ст. 14 федерального закона «О персональных данных»;

8.4. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8.5. требовать от оператора немедленного прекращения обработки персональных данных в целях продвижения услуг оператора на рынке путем прямого контакта с потребителем;

8.6. отзываться согласие на обработку персональных данных;

8.7. требовать от оператора прекращения обработки персональных данных;

8.8. обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) или в судебном порядке;

8.9. защищать свои права и законные интересы; обращаться в суд для получения возмещения убытков и (или) компенсации морального вреда.

8.10. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных оператор выполняет требования, установленные ст.ст. 7, 15, 18–21 федерального закона «О персональных данных».

IX. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных реализуются требования по обеспечению третьего уровня защищенности, установленные Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119.

9.2. При обработке персональных данных вне информационных систем персональных данных обеспечивается выполнение требований Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.